

Aide mémoire pour construire ou analyser une action d'éducation à la santé

Mettre les verbes au passé ou au futur selon qu'il s'agit d'analyser ou de construire

I°) Avant l'action (les "fondements")

1.1. Quelle est son histoire ? Qui l'a décidée ? conçue ? mise en place et réalisée (personnes, institutions) ? financée

1.2. Pourquoi ?

- Quelle était la demande , officielle, officieuse, de la part de qui ?
- Lien administratif ou hiérarchique entre demandeur et personnel sollicité ?
- La demande a-t-elle été discutée avec le demandeur ?
- La demande était orientée vers : les promoteurs, les acteurs, les usagers ?
- Y avait-il une demande des usagers ? Comment a-t-elle été déterminée ?
- A quels besoins de santé correspondait-elle ? Avec quel degré de priorité ?
- Comment ces besoins ont-ils été définis ? Quels en étaient les déterminants ?
- S'agissait-il de priorités ? S'agissait-il d'urgence ?
- * La demande était-elle motivée par un événement critique'?
- * A quelles opportunités répondait-elle (possibilité d'un financement. disponibilité particulière de la population, intégration dans un programme plus vaste? intégration dans l'activité habituelle d'un service ...) ?

1.3. Dans quel contexte a-t-elle été réalisée? Lieu, temps, population?

Un diagnostic préalable a-t-il été réalisé

- Quelles étaient les institutions ou équipes existantes oeuvrant dans le même domaine. et leurs relations avec les promoteurs et acteurs de l'action ?
- Quelles étaient les actions existantes ?
- Dans le même domaine. avant et ailleurs ? Ici et maintenant ?
- Dans des domaines proches?
- Dans quel programme plus vaste s'insérait-elle ?
- Les acteurs ou institutions existants ont-ils été contactés, écoutés, informés, associés, mobilisés ? Leurs objectifs et modes de fonctionnement pris en considération ? Comment ?
- Le public concerné a-t-il été contacté, écouté, informé, participante ?
- Ses particularités, sa culture, ses traditions, ses attitudes, ses comportements, son organisation sociale ont-ils été pris en considération ? Comment ?
- Existait-il des programmes ou actions en contradiction avec l'action menée ?
- Quelles discussions ou négociations ont eu lieu entre promoteurs, acteurs, institutions, population '?
- Quel était le degré d'engagement des uns et des autres ?
- A-t-on réalisé une investigation documentaire préalable ?
- Des conseils scientifiques ou méthodologiques ont-ils été sollicités et obtenus ? auprès de qui ?

1.4. Avec quels objectifs ? quel protocole ?

- Un objectif général a-t-il été formulé ? Par qui et avec qui ? Répondait-il aux caractères habituels de pertinence d'un objectif ? Concernait-il la santé de la population ?
- Le projet était-il empirique ? Tenait-il compte, explicitement et implicitement, de la méthode de programmation ?
- Des objectifs secondaires. des objectifs d'actions ont-ils été formulés ?
- A-t-il été fait un inventaire de tous les moyens possibles pour atteindre l'objectif donné ? y compris les moyens autres que l'éducation pour la santé ? et en particulier les améliorations structurelles, les changements de l'environnement, l'action auprès des décideurs ?
- A-t-on cherché tous les moyens possibles autres que les changements individuels de comportements pour atteindre l'objectif ?
- A-t-on prévu des critères d'évaluation ?
- A-t-on recherché systématiquement les obstacles prévisibles ?
- A-t-on cherché les implications éthiques ? L'acceptabilité ,
- Les implications financières ont-elles été considérées et chiffrées ?
- A-t-on prévu un temps suffisant et un échéancier a-t-il été élaboré ?
- Le protocole a-t-il été écrit ? annoncé. présenté et discuté avec les- responsables, les partenaires et la population concernée ? soumis pour critique à des personnes, compétentes ?
- A-t-on prévu l'utilisation de matériels pédagogiques existants ou à créer ? Pourquoi ? Comment ?

II°) L'action

- Quelles ont été les actions mises en oeuvre ? Par qui, avec qui ?
- Une action préalable (test) a-t-elle été menée ?
- Qui a fait quoi ? Comment l'équipe a-t-elle fonctionné, avec quelles modalités de communication interne ou externe ? Y a-t-il eu mobilisation effective des acteurs, des partenaires, de la population ?
- Quels supports pédagogiques, quels documents ont été utilisés ? Pourquoi ? Comment ? En a-t-il été créé ?
- Quelles activités ont été menées ?
- Les activités menées étaient-elles cohérentes avec les objectifs annoncés ? participatives, partenariales ?
- Y a-t-il eu en cours d'action, évaluation intermédiaire des moyens mis en oeuvre, des procédures, des résultats ? De façon permanente ?
- L'agenda a-t-il été respecté ?
- Des réorientations ont-elles été opérées ?
- Un journal a-t-il été écrit régulièrement ?

III°) Après l'action

3.1. Est-ce que ça a marché ?

- * A-t-on évalué, en fin de programme comme en cours de programme
 - l'utilisation des moyens ? leur coût ?
 - les procédures mises en oeuvre ? leur pertinence, leur qualité ?
 - les résultats, en termes de réalisation des objectifs ?
- * Y - t-il eu des effets ou résultats inattendu, positifs ou non ?
- * Quels ont été les points forts et points faibles : facilitations et difficultés / ressources et contraintes...
- * la population s'est elle "appropriée" 1 'action

3.2 Quelles ont été les suites ?

- La dynamique du programme s'est-elle poursuivie
- Les changements obtenus ont-ils été durables
- L'action est-elle renouvelable, transposable dans des contextes proches ou différents, généralisable ?
- Les différents acteurs se sont-ils rencontrés pour discuter des suites ?

3.3. Quelles traces écrites reste-t-il ? :

- * rapports, articles dans des revues scientifiques, professionnelles ou de vulgarisation, matériels et documents réutilisables ou diffusables ?
- * Qui en a été le destinataire Comment en parlent, ou en ont parlé les
 - promoteurs,
 - acteurs
 - usagers
 - la presse ?